

Составлено:  
протокол №1 от  
29.08.2019г. на  
заседании пед.совета.

Утверждаю:  
Заведующий  
МДОУ «Светлячок» г. Николаевска  
Е. А. Турко  
«02» сентября 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультационного центра  
в МДОУ «Светлячок» г. Николаевска Волгоградской области  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования.

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного центра муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» г. Николаевска Волгоградской области реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей.

## **2. Основные задачи**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

## **3. Основные функции**

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОО.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОО.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОО.

#### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах

выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ОО.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ОО возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ОО.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Заведующий организует работу консультативного пункта в ОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, муз. рук-ль, инструктор по физической культуре, медицинский работник).

#### **5. Основное содержание деятельности консультативного центра.**

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО:

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

#### **5. Права и ответственность**

Родители имеют *право*:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

*ДОУ имеет право:*

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность:*

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

## **6. Контроль за деятельностью**

6. 1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОО.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОО.

2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОО.