

ПРИКАЗ

от «20» января 2021 г.

№ 3/1

*О создании медико-психолого-педагогического
консилиума в МДОУ «Светлячок» г. Николаевска*

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания в ДОУ оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством медико-психолого-педагогического сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ДОУ медико-психолого-педагогический консилиум (далее – МППк) в составе:

- Турко Е.А., заведующий ДОУ- председатель МППк;

Члены комиссии:

- Белова А.Г. – медицинский работник;

- Вдовенко А.И. – старший воспитатель

Секретарь: Матвеева С.В., воспитатель

2. Утвердить:

1.1 График проведения плановых заседаний МППк (приложение № 2);

1.2 Формы следующих документов:

- Журнал учета заседаний МППк (приложение №3);

- Журнал регистрации коллегиальных заключений МППк (приложение №4);

- Протокол заседания МППк (приложение №5);

- Журнал направлений обучающихся на Психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) (приложение №6);

- Коллегиальное заключение МППк (приложение №7);

- Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение №8);

- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами МППк (приложение №9).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ _____ Е. А. Турко



График проведения плановых заседаний Психолого-педагогического консилиума в 2020-2021 учебном году;

№ заседания	Тематика заседания	Сроки проведения
Заседание МППк №1	<ul style="list-style-type: none">- утверждение плана работы МППк на учебный год;- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;- проведение комплексного обследования обучающихся;- обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся;- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;- направление обучающихся в ПМПК;- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;- экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ.	Сентябрь
Заседание МППк №2	<ul style="list-style-type: none">- проведение комплексного обследования обучающихся;- обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся;- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;- внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты;- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;- направление обучающихся в ПМПК.	Апрель

Журнал учета заседаний Психолого-педагогического консилиума

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	--

**Журнал регистрации коллегиальных заключений
Психолого-педагогического консилиума**

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в МППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------	---------------	---------------------	------------------------	--------------------------	---------------------

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г.Николаевска Волгоградской области

**Протокол заседания медико-психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Светлячок» г.Николаевска**

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в МППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания МППк:

1. _____

2. _____

Решение МППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

1. _____

2. _____

Председатель МППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Приложение № 6
к приказу МДОУ
№ _3/1от «20» января 2021 г.

Журнал направлений обучающихся на ПМПк:

N п/п группа	ФИО обучающегося,	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г.Николаевска Волгоградской области

**Коллегиальное заключение медико-психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Светлячок» г.Николаевска**

Дата "___" _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____
Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение МППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации

родителям _____

Приложение

1. _____

2. _____

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель МППк _____ И.О.Фамилия

Члены МППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г.Николаевска Волгоградской области

**Представление медико-психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

_____ (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию _____
2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма организации образования:

- в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной _____ организации):

_____ (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.);

5. Состав семьи _____

_____ (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

6. Трудности, переживаемые в семье _____

_____ (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: _____

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: _____

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

(крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹ _____

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок _____

(авторы или название ОП/АОП);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения):

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, выступления и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истоцаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка:

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): _____

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Дата составления документа.

_____/_____/_____
Подпись председателя МППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие программы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение № 9
к приказу МДОУ
№ _3/1от «20» января 2021 г.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение медико-психолого-педагогического обследования
специалистами медико-психолого-педагогического консилиума
МДОУ «Светлячок» г.Николаевска**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. _____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)