

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 19.04.2022 № 3



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Светлячок» г.Николаевска

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - ознакомление с документами Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и совместным письмом Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 года № 657 направляет в ваш адрес методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: Подготовка и принятие локальных нормативных	Апрель 2022	Заведующий ДОУ	Приняты ЛНА по системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Светлячок» г.Николаевска

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

		–подготовка письменных согласий участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август 2022Далее: Ежегодно, Август	Куратор	
		– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь	Заведующий ДОУ Куратор	
		– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Август 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь	Заведующий ДОУ Куратор	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь 2022Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2022Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками
		Формирование банка данных наставников,	Сентябрь	Куратор	Сформирована база

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2022Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)		наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь 2022Далее: Ежегодно, Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Куратор	Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультации наставников
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы.
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно, Октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Куратор	Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых
6	Завершение персонализированных	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ	Ежегодно, Апрель-май	Заведующий ДОО Куратор	Сформирован мониторинг качества

	программ наставничества	наставничества (анкетирование).			реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.
		Проведение внутрисадовой конференции или семинара.	Ежегодно, Апрель	Заведующий ДОУ Куратор	
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно, Май	Заведующий ДОУ Куратор	
		- формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно, Май	Куратор	
		- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества.	Ежегодно, Май	Заведующий ДОУ Куратор	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. - популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.	В течение учебного года	Куратор Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498074

Владелец Турко Елена Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024