

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад "Светлячок" г. Николаевска  
Волгоградской области  
(МДОУ «Светлячок» г. Николаевска)

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№ 69 /1

**«Об организации охраны пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МДОУ "Светлячок" г. Николаевска на 2023-2024 учебный год»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить силами администрации и персонала охрану в здании МДОУ" Светлячок" г. Николаевска.

В рабочие дни осуществляется охрана силами администрации: заведующим Турко Е.А. заведующим хозяйством Ерофеевой О.А., ответственным за антитеррористическую деятельность Трушовой С.А. с **07.00. до 19.00**

Охрана здания МДОУ" Светлячок" г. Николаевска осуществляется силами охранной организации «Патриот» .

- **ночь с 19.00 до 06.00**

- **выходные и праздничные : круглосуточно**

2. Ответственным осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МДОУ" Светлячок" г. Николаевска и других организаций, подаваемых на пост охраны.

Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МДОУ" Светлячок" г. Николаевска осуществляется с разрешения руководителя МДОУ" Светлячок" г. Николаевска, материально ответственных должностных лиц МДОУ" Светлячок" г. Николаевска;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, заведующему хозяйством, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

4. **Заведующий хозяйством Ерофеевой О.А., дворнику Болотову В.В., рабочему по**



## обслуживанию зданий Матвееву Б.В.

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МДОУ "Светлячок" г. Николаевска, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования;
  - контролировать прибытие и порядок пропуска в здание МДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;
  - проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.
  - Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
  - Помещения и место расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
  - Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
  - Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
  - На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) *(при наличии)*.
- Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.
- Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

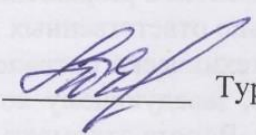
### 5. Персоналу МДОУ "Светлячок" г. Николаевска:

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;
- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МДОУ "Светлячок" г. Николаевска.
- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

### 6. Ответственным:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание МДОУ "Светлячок" г. Николаевска;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к МДОУ "Светлячок" г. Николаевска.

### 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ "Светлячок" г. Николаевска.  Турко Е.А.

С приказом ознакомлены:

  
Турко Е.А. Воспитатели  
Турко Е.А. Воспитатели



Колесниченко А.И. воспитатель Калф  
Мамбев Б.В. рабочий МБФ  
Мамбеева С.В. воспитатель МБФ  
Вдовинко А.И. воспитатель ВФ  
Бондаренко К.В. пом. воспитателя ФФ  
Ерошова О.А. завхоз Ерош  
Албулперова Ю.Ч. машинист по стирке белья,  
уборщик помещений М

Полозов В.В. дворник (болот)

Кашанова А.А. пом. воспитателя Каш  
Сосновцевна Ю.В. воспитатель СФ  
Червонко И.А. воспитатель Ч  
Крушинкина Л.А. пом. вос-ле Мерц  
Табдрахманова И.С. воспитатель ТФ