

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» города Николаевска
Волгоградской области
(МДОУ «Светлячок» г.Николаевска)

ПРИКАЗ

от 10.01.2024г.

№ 1/1 о/д

Об организации питания и создании бракеражной комиссии

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание в МДОУ «Светлячок» г.Николаевска в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Положением об организации питания воспитанников МДОУ «Светлячок» г.Николаевска, утвержденного приказом заведующего от 11.01.2021 № 2, Положением об общественной комиссии за организацией питания в МДОУ «Светлячок», утвержденного приказом заведующего от 11.01.2021 № 2, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

2. Возложить ответственность на завхоза Ерофееву О.А. за:

- 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
- 2.2. Ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;
- 2.3. Составление ежедневного меню-требования установленного образца;
- 2.4. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости.
- 2.5. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации;
- 2.6. Работу с поставщиками продуктов питания;
- 2.7. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 2.8. Ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 2.9. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости.

3. Возложить ответственность на поваров Саблину Ю.С. и Горобченко О.П. за:

- 3.1. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 3.2. Соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска;
- 3.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 3.4. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 3.5. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.

4. Возложить ответственность на завхоза Ерофееву Олесю Алексеевну, за: --

- 4.1. Снятие пробы готовых блюд перед раздачей пищи ;
- 4.2. В случае отсутствия по болезни, отпуска, командировки назначить ответственным за снятие пробы заведующего МДОУ «Светлячок» г. Николаевска Турко Елену Александровну

5. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:

5.1. Соблюдение режима приема пищи (своевременное получение продуктов на пищеблоке);

5.2. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

5.3. Эстетику сервировки стола;

5.4. Санитарное состояние буфетной, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

7.1. Обеспечение своевременного приема пищи детьми;

7.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4. Формирование знаний у детей о пользе продуктов питания.

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

- работник пищеблока: повара Саблина Ю..С, Горобченко О.П – чередование через день;

- завхоза – Ерофееву О.А. – ежедневно;

- от родителей (по согласованию)

- заведующий Турко Е.А.

9. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за:

- контроль организации работы на пищеблоке;

- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- закладку основных продуктов, проверку выхода блюд;

- органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

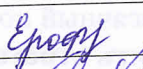
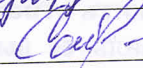
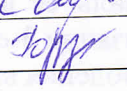
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Е.А. Турко

Ознакомлены:

	ФИО	должность	подпись	Дата
1	Ерофеева О.А.	завхоз		10.01.2024г
2	Саблина Ю.С.	повар		10.01.2024г
3	Горобченко О.П.	повар		10.01.2024г
4		родитель (по согласованию)		

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г. Николаевска Волгоградской области
(МДОУ «Светлячок» г.Николаевска)

Приказ

от 10.01.2024г

№ 1/2

**О создании комиссии по питанию
в целях контроля за организацией питания в детском саду.**

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Турко Е.А. - заведующая

Члены комиссии: Белова А.Г. - медицинская сестра

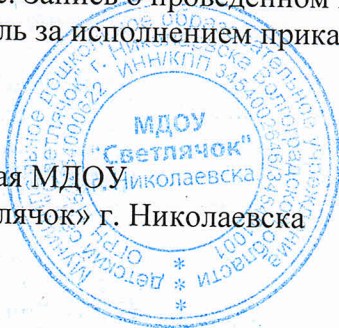
Ерофеева О.А. - заведующая хозяйством

Вдовенко А.И.-воспитатель

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ерофееву О.А.

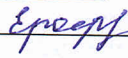
Заведующая МДОУ
д. с. «Светлячок» г. Николаевска



Е.А.Турко _____

С приказом ознакомлены:

А.Г. Белова - медицинская сестра  10.01.2024.

О.А. Ерофеева - заведующая хозяйством  10.01.2024.

А.И. Вдовенко - воспитатель  10.01.2024

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Светлячок» г. Николаевска Волгоградской области

ПРИКАЗ

№ 1/3

от «_10_» января 2024г.

Об ответственных лицах за прием продовольственного сырья и пищевых продуктов на пищеблоке с сопроводительными документами, хранение и реализацию.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием продовольственного сырья пищевых продуктов на пищеблоке сопроводительными документами, хранение и реализацию Ерофееву О.А., заведующего хозяйством.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Светлячок» г. Николаевска

С приказом ознакомлены:
Ерофеева О.А.

Е. А. Турко

Ерофеева 10.01.2024г

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Светлячок» г. Николаевска Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от « 10 » января 2023г.

№ 1/4

Об организации питания детей в МДОУ «Светлячок» г. Николаевска.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать четырехразовое питание детей в Учреждении в соответствии с Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет и от 3-х до 8-ми лет, посещающих МДОУ «Светлячок» г. Николаевска с 12-часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Ерофееву О.А.
3. Утвердить график приема пищи:
Завтрак – с 8.30. до 9.00 час.
2 Завтрак - 10.30. до 11.00 час.
Обед – с 12.00. до 13.00 час.
Полдник – с 15.30 до 16.00 час.
4. Ответственной за питание завхозу Ерофеевой О.А.:
 - составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - при составлении меню учитывать следующие требования:
 - а) определять нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд;
 - б) указывать в меню количество принятых порций, ставить подписи.
 - представлять меню для утверждения руководителю МДОУ.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МДОУ, поварам, завхозу:
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - за точность веса, количества, ассортимент получаемых продуктов несет ответственность завхоз – Ерофеева О.А.
 - обнаруженные некачественные продукты питания или недостачу оформляем актом.
6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке продуктов в кастрюли: завхоз Ерофеева О.А..
заведующий МДОУ Турко Е.А.
представитель коллектива Вдовенко А.И..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Светлячок» г. Николаевска

Е.А. Турко

С приказом ознакомлены:

Турко Е.А.

Вдовенко А.И.

Ерофеева О.А.

10.01.2024

10.01.2024

10.01.2024