

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Светлячок» г. Николаевска» Волгоградской области.

(МДОУ «Светлячок» г. Николаевска)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

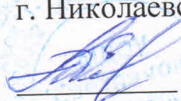


А.И.Вдовенко

Протокол от 09.01.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Светлячок»
г. Николаевска»



Е.А. Турко

Приказ

от 09.01.2025г. № 2/1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ДОУ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с заведующим хозяйством МДОУ «Светлячок» г. Николаевска Ерофеевой Олесей Алексеевной, отвечающей за организацию горячего питания, и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

І. Общие положения

- 1.1. Ответственный за организацию горячего питания относится к категории обслуживающего персонала МДОУ «Светлячок г. Николаевска.
- 1.2. На должность ответственного за организацию горячего питания назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и владеющее компьютерной грамотностью, необходимой для ведения отчётности, без требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность ответственного за организацию горячего питания и освобождение от нее производится приказом Заведующего МДОУ «Светлячок» г. Николаевска.
- 1.4. В своей работе ответственный за организацию горячего питания руководствуется:
 - нормативными и методическими материалами по вопросам организации горячего питания;
 - стандартами и санитарно-гигиеническими условиями на получение, хранение и использование продуктов питания;
 - уставом ДОУ;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
 - настоящей должностной инструкцией
- 1.5. Ответственный за организацию горячего питания должен знать:
 - нормативные и методические материалы по вопросам организации горячего питания;
 - стандарты и санитарно-эпидемиологические условия хранения продуктов питания;

- виды, марки, сортность и другие качественные характеристики продуктов питания и нормы их расхода;
- организацию приёмки продуктов питания;
- правила и порядок хранения и продуктов питания, положения и инструкции по их учету;
- правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- основные вопросы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

II. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию горячего питания должен выполнять следующие функции:

2.1.1. осуществлять работу по приему и размещению продуктов питания с учетом наиболее рационального использования холодильного оборудования, шкафов, облегчения и ускорения поиска продуктов питания.

2.1.2. обеспечивать при приёмке проверки соответствия продуктов питания предъявленным на них документам;

2.1.3. соблюдать правила и порядок хранения продуктов питания;

2.1.4. систематически вести журнал бракеража сырой продукции;

2.1.5. вести бухгалтерскую отчетность по питанию учащихся школы и своевременно сдавать её в централизованную бухгалтерию.

2.1.6. соблюдать правила по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

III. Права

Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации МДОУ «Светлячок» г. Николаевска, касающимися вопросов, входящих в его компетенцию.

3.2. Вносить на рассмотрение администрации МДОУ «Светлячок» г. Николаевска предложения по улучшению горячего питания.

3.3. Осуществлять взаимодействие с другими работниками МДОУ «Светлячок» г. Николаевска, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Вносить на рассмотрение администрации МДОУ «Светлячок» г. Николаевска предложения по совершенствованию работы, связанной с организацией горячего питания в МДОУ «Светлячок» г. Николаевска, обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.5. Требовать от администрации МДОУ «Светлячок» г. Николаевска оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию горячего питания несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена, один экземпляр инструкции получен:

Ерофеева О.А. 