

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Светлячок» г. Николаевска Волгоградской области

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «26» 08 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Светлячок» г. Николаевска
г. Николаевска
Турко Е.А.
приказ № 40 от «26» 08 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МДОУ «Светлячок» г. Николаевска на 2025 – 2026 учебный год

I раздел. Общая информация о ДОУ**1.1. Контакты детского сада, адрес, режим работы.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» г. Николаевска Волгоградской области.

404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, ул. Октябрьская, дом 22 б.

Заведующий МДОУ «Светлячок» г. Николаевска – Турко Елена Александровна.

Режим работы учреждения: 12 – часовое пребывание воспитанников (с 7.00 до 19.00),

5 –дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы сокращается на час.

1.2. Номер и дата выдачи лицензии на образовательную деятельность.

№ 597 от 22 августа 2016 г.

1.3. Информация о педагогическом составе.

№	Ф.И.О.	Должность	Стаж педаго - ой работы	Образование	Категория
1	Божко Надежда Сергеевна	воспитатель	33 лет	Среднее- профессионально е	1 категория
2	Вдовенко Анна Ивановна	воспитатель	9,6 лет	Высшее	соответствие
3	Габдрахманова Мария Сергеевна	воспитатель	5, 9 лет	Высшее	соответствие
4	Колесниченко Наталья Павловна	воспитатель	5 года	Высшее	соответствие
5	Коломыйченко Алина Александровна	воспитатель	4,5	Среднее- профессионально е	соответствие
6	Минеева Елена Евгеньевна	воспитатель	41 лет	Среднее- профессионально е	высшая
7	Матвеева Светлана Владимировна	воспитатель	31 лет	Среднее- профессионально е	1 категория
8	Сосновщенко Юлия Викторовна	воспитатель	30 лет	Среднее- профессионально е	1 категория
9	Тюхтина Ольга Викторовна	Муз. руководитель		Среднее- профессионально е	соответствие
10	Трушова Светлана Александровна	воспитатель	17 лет	Среднее- профессионально е	1 категория
11	Турко Елена Александровна	заведующий	21, 5 лет в должности 10 лет	Высшее	соответствие
12	Черевичко Наталья Александровна	воспитатель	32 лет	Среднее- профессионально е	1 категория

1.4. Количество групп и расстановка педагогических кадров

Группа, название	Возрастной диапазон	Ф.И.О. педагога	Наполняемость
Вторая группа раннего возраста «Одуванчики»	1 - 3 года	Черевичко Наталья Александровна Коломыйченко Алина Александровна	
Младшая группа «Ромашки»	3- 4 года	Сосновщенко Юлия Викторовна Трушова Светлана Александровна	
Средняя группа «Колокольчики»	4 – 5 лет	Минеева Елена Евгеньевна Вдовенко Анна Ивановна	
Старшая группа «Семицветики»	5 – 6 лет	Матвеева Светлана Владимировна Колесниченко Наталья Павловна	
Подготовительная группа «Тюльпанчики»	6 – 7 лет	Божко Надежда Сергеевна Габдрахманова Мария Сергеевна	

1.5. Актуальные учебно – воспитательные условия (материально – техническое, дидактическое обеспечение)

Здание и территория детского сада. Детский сад находится в здании, построенном в 1977 году.

Учебные помещения расположены в двухэтажном кирпичном здании. Здание рассчитано на 6 групп, одна группа – спальня для старшей группы. Территория детского сада огорождена забором и поделена на зоны: - зона застройки (расположено здание детского сада);
- игровая территория (включает в себя 6 прогулочных участков, спортивную площадку);
- хозяйственная зона.

На прогулочных участках в соответствии с возрастом детей организована развивающая предметно – пространственная среда (спортивные постройки, веранды, песочницы, для проявления свободной познавательной, речевой, двигательной, творческой активности детей)

На территории детского сада имеются цветники, уход за растениями который способствует трудовому воспитанию детей.

Современные средства обучения для детского сада в соответствии с требованиями ФГОС

Маленького ребенка окружают различные предметы, имитирующие мир взрослых, или специально придуманные для развития ребенка. Он активно манипулирует этими предметами, стремится узнать, как они устроены, для чего предназначены, пытается установить взаимосвязь между предметами и явлениями действительности. Ребенок интересуется тем, как работают различные машины и механизмы, как устроен человек, как объясняются те или иные явления природы. При этом он живет в мире ролевых игр, каждую минуту исполняя ту или иную роль, и в игре познает правила жизни в коллективе и закономерности окружающего его мира. Вопрос организации предметно – пространственной развивающей среды ДОУ на сегодняшний день стоит особо актуально. Это связано с введением нового Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к структуре образовательной программы дошкольного образования.

Требования ФГОС к развивающей предметно – пространственной среде:

1. Предметно – пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала.

2. Доступность среды, что предполагает:

* доступность для воспитанников всех помещений организации, где осуществляется образовательный процесс;

* свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям обеспечивающих все основные виды деятельности.

Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

Состояние материально – технической базы дошкольного учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Детский сад расположен в одном двухэтажном здании. Территория детского сада озеленена, оснащена верандами, имеет соответствующее оборудование. Созданные условия обеспечивают эффективность коррекционно – развивающей работы, и позволяет ребенку полноценно развиваться как личность. Все помещения, где занимаются дети, соответствуют их функциональному назначению и эстетическим требованиям. Оформление интерьера здания, коридоров, лестничных площадок и дополнительных помещений в дошкольном учреждении осуществляется с учетом требований эстетики. Все это стало возможно, в том числе и благодаря родителям наших воспитанников.

В детском саду имеются отдельные специальные помещения:

- кабинет заведующего
- методический кабинет
- музыкальный и физкультурный зал (совмещены)
- медицинский кабинет
- пищеблок
- прачечная

Все кабинеты оборудованы в соответствии с их функциональным назначением и отвечают санитарно – гигиеническим требованиям. Развивающая среда в группах ДОУ обогащена необходимыми элементами, стимулирующими познавательную, двигательную деятельность детей.

Создавая предметно - развивающую среду в ДОУ, мы ориентировались на то что:

1. Среда должна выполнять образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организованную, коммуникативную функции. На самое главное она должна работать на самостоятельность и самодеятельность ребенка.
 2. Гибкое и вариативное использование пространства. Среда должна служить удовлетворению потребностей и интересов ребенка.
 3. Форма и дизайн предметов ориентирован на безопасность и возраст детей.
 4. Элементы декора легко сменяемы.
 5. В каждой группе предусмотрено место для детской экспериментальной деятельности.
 6. Организуя предметную среду в групповом помещении, учитывались закономерности психического развития, показатели здоровья, психофизиологические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития, а также показатели эмоционально – потребностной сферы .
 7. Цветовая палитра представлена теплыми, пастельными тонами.
 8. При создании развивающей пространства в групповом помещении учитывалась ведущая роль игровой деятельности.
 9. Предметно – развивающая среда группы меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, образовательной программы.
- Предметно – развивающая среда организована так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Оборудование размещено по центрам развития, это позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театрально – игровая деятельность, экспериментирование. Обязательным в оборудовании являются

материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, технические устройства и игрушки, магниты для опытно – поисковой работы, магниты, увеличительные стекала, весы и прочее.

В каждой возрастной группе есть оборудование учитывающие интересы мальчиков и девочек, как в труде, так и в игре. Необходимым оборудованием у старших дошкольников являются материалы, стимулирующие развитие широких социальных интересов и

познавательной активности детей. Это детские энциклопедии, иллюстрированные издания о животном и растительном мире.

Развивающая предметная среда является основным средством формирования личности ребенка и является источником его знаний и социального опыта. ППРС должна быть не только развивающая, но и развивающаяся. При любых обстоятельствах предметный мир, окружающий ребенка, необходимо пополнять и обновлять. Таким образом, создавая ППРС любой возрастной группы в ДОУ, необходимо учитывать психологические основы конструктивного взаимодействия участников воспитательно – образовательного процесса, психологические особенности возрастной группы, на которую нацелена данная среда.

Оборудование и технические средства, используемы в образовательном процессе:

Ноутбук 7

Принтер 3

Музыкальный центр 1

Телевизор 2

Проектор 2

1.6. Программное обеспечение образовательного процесса.

Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ (далее Программа) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015г.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, построена с учетом приоритетного направления в деятельности ДОУ, направленной на художественно – эстетическое развитие и расширяется с помощью следующих программ:

«Ладушки» И.М. Каплуновой, «Кукляндия» М.И. Родиной, «Цветные ладошки», «Разноцветные ладошки», «Экопластика в детском саду» И.А. Лыковой; «Пластилиновый мир» Е.А. Янушко, «Са –Фи- Дансе» Ж.Е. Фирилевой, Е.Г. Сайкиной.

Познавательное развитие: региональная программа «Воспитание маленького волжанина» Е.С. Евдокимой, «Юный эколог» Н.В. Николаева, «Мир прекрасное творенье» Л.П. Гладких, «Добрый мир» Л.Л. Шевченко.

Социально – коммуникативное развитие: «Азбука здоровья» Р.Б. Стеркиной

При выборе парциальных программ коллектив ДОУ учитывал образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, условия ДОУ.

Полное наименование примерной образовательной программы: Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»

Наименование группы	Основная программа	Парциальные, коррекционные программы, технологии, элементы комплексных программ
Группа раннего возраста	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.А. Комаровой, М.А.Васильевой 2012 г.	«Изобразительная деятельность в детском саду» И.А. Лыкова «Физическое воспитание и развитие детей раннего возраста. Кроха» И.П. Кочетова
Вторая младшая группа	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.А.	Региональная программа «Маленький волжанин» Е.С.

	Комаровой, М.А.Васильевой 2012 г.	Евдокимова «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина
Средняя группа	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.А. Комаровой, М.А.Васильевой 2012 г.	Региональная программа «Маленький волжанин» Е.С. Евдокимова «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина
Старшая группа	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.А. Комаровой, М.А.Васильевой 2012 г.	Региональная программа «Маленький волжанин» Е.С. Евдокимова «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина «Изобразительная деятельность в детском саду» И.А. Лыкова
Подготовительная группа	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.А. Комаровой, М.А.Васильевой 2012 г.	Региональная программа «Маленький волжанин» Е.С. Евдокимова, «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина «Я и мое здоровье» Т.А. Тарасова, «Юный эколог» С.Н. Николаева.

1.7. Организации с которыми сотрудничает детский сад.

1. Детская музыкальная школа имени Г.В. Свиридова
2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа имени Богатырева А.М. Николаевского муниципального района Волгоградской области
3. Музей краеведения «Земля – Космос» Николаевского муниципального района Волгоградской области
4. Дом – музей им. М.А. Шолохова
5. Дом культуры Николаевского района
6. МОУ «Средняя школа № 1» г. Николаевска
7. МОУ «Средняя школа №2» г. Николаевска
8. МОУ «Средняя школа № 3» г. Николаевска с углубленным изучением отдельных предметов.

II раздел. Цели и задачи

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошлый год, с учетом направлений программы развития необходимо:

- 1 . Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию
2. Продолжать работу по нравственно – патриотическому и экологическому воспитанию.
3. Укреплять физическое здоровье воспитанников.
4. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольников, сохраняя и укрепляя его физическое и эмоциональное здоровье.

Задачи: для достижения целей_необходимо выполнить

- оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
- создать условия для реализации воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий
- повысить педагогическую компетентность педагогических работников;
- систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России; российской символикой и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности.
- формировать экологическую культуру дошкольников в контексте ФГОС ДО, через разнообразные виды деятельности с учетом регионального компонента.

- укрепить физическое здоровье детей через систему физкультурно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно – оздоровительные мероприятия.

III раздел. Нормативно – правовая база.

Образовательная деятельность в МДОУ «Светлячок» г. Николаевска организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.3648 -20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; 1.2. 3685 -21 изменения к СанПиН 2.4.3648 – 20. Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

3.1. Разработка локальных и распорядительных актов.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012г №273 –ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012г №273 –ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» 25 ноября 2022г № 1028	Федеральный закон от 29.12.2012г №273 –ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Июль - август	Старший воспитатель

3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель

	форме реализации образовательных программ»		
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий
Обновление инструкций по оплате труда	Трудовой кодекс	Август	Ответственный за охрану труда

4 раздел. Работа с педагогическими кадрами

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Подведение итогов обследования здоровья детей	Октябрь	Заведующий Педагоги	
2	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Заведующий	
3	Участие в конкурсах, РМО педагогов дошкольных учреждений городского, муниципального и областного значения	По плану отдела по образованию	Все педагоги	
4	Отчеты педагогов по итогам посещения РМО	По плану	Педагоги	
5	Определение тематики самообразования	Август	Педагоги	
6	Составление планов по самообразованию	Сентябрь	Педагоги	
7	Беседы с педагогами по темам самообразования	По запросу	Старший воспитатель	
8	Анкетирование педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	
9	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников	Сентябрь	Старший воспитатель	
10	Организация открытых просмотров педагогической деятельности, обмен опытом	По плану	Старший воспитатель	
11	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	Август - май	Заведующий	
12	Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь - Январь	Заведующий	
13	Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию	Ноябрь	Старший воспитатель	

4.1. График прохождения аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	Действующая аттестация	Срок прохождения аттестации
1	Божко Надежда Сергеевна	1 категория февраль 2022г	Февраль 2027г
2	Вдовенко Анна Ивановна	соответствие занимаемой должности сентябрь 2023 г	Сентябрь 2025г
3	Габдрахманова Мария Сергеевна	соответствие занимаемой должности январь 2020 г	Сентябрь 2025г
4	Колесниченко Наталья Павловна	соответствие занимаемой должности сентябрь 2021 г	Сентябрь 2026г
5	Коломыйченко Алина Александровна	соответствие занимаемой	Октябрь 2026г

		должности октябрь 2021 г	
6	Минеева Елена Евгеньевна	высшая категория март 2022 г	Март 2027г
7	Матвеева Светлана Владимировна	первая категория октябрь 2023 г	Октябрь 2028г
8	Сосновщенко Юлия Викторовна	первая категория январь 2025 г	Январь 2030 г
9	Трушова Светлана Александровна	первая категория октябрь 2023 г	Октябрь 2028г
10	Черевичко Наталья Александровна	соответствие занимаемой должности декабрь 2024 г	Декабрь 2029г
11	Тюхтина Ольга Викторовна	соответствие занимаемой должности декабрь 2023 г	Декабрь 2028 г

4.2. График прохождения курсовой подготовки по ФГОС ДО педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога	Название темы курсов	Срок прохождения
1	Божко Надежда Сергеевна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
2	Вдовенко Анна Ивановна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
3	Габдрахманова Мария Сергеевна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
4			
5	Колесниченко Наталья Павловна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
6	Коломыйченко алина Александровна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г

7	Минеева Елена Евгеньевна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
8	Матвеева Светлана Владимировна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
9	Сосновщенко Юлия Викторовна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
10	Тюхтина Ольга Викторовна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
11	Трушова Светлана Александровна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г
12	Черевичко Наталья Александровна	«Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 72 часа 15.06. 2023г	Июнь 2026г

4.3. Самообразование педагогов.

№	Название темы	Ф.И.О. педагога
1	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	Сосновщенко Юлия Викторовна
2	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Габдрахманова Мария Сергеевна
3	«Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС»	Вдовенко Анна Ивановна
4	«Воспитание нравственных качеств посредством русских народных сказок у детей дошкольного возраста»	Матвеева Светлана Владимировна
5	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Трушова Светлана Александровна

6	«Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей 2-3 лет»	Черевичко Наталья Александровна
7	«Развитие речи дошкольников посредством игровой деятельности»	Колесниченко Наталья Павловна
8	«Технология оригами как средство развития конструктивных и творческих способностей у детей».	Божко Надежда Сергеевна
9	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»	Минеева Елена Евгеньевна
10	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Тюхтина Ольга Викторовна
11	«Художественная литература как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	Коломыйченко Алина Александровна

4.4 График отчета педагогов по темам самообразования

№	Название темы	Сроки	Ответственный
1	«Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС»	ноябрь	Вдовенко Анна Ивановна
2	«Развитие речи дошкольников посредством игровой деятельности»	декабрь	Колесниченко Наталья Павловна
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	апрель	Сосновщенко Юлия Викторовна

4.5. Кружковая работа

№	Название кружка	Образовательная область	Ф.И.О. педагога
1	«Фантазеры»	Художественно – эстетическое развитие	Вдовенко А.И
2	«Готовим руку к письму»	Познавательное развитие	Габдрахманова М.С.
3	«Умелые ручки»	Художественно – эстетическое развитие	Божко Н.С.
4	«Экоша»	Познавательное развитие	Трушова С.А.
5	«Веселые ладошки»	Художественно – эстетическое развитие	Сосновщенко Ю.В.
6	«Волшебные краски»	Художественно – эстетическое развитие	Колесниченко Н.П.
7	«Добрый мир»	Познавательное развитие	Матвеева С.В.
8	«Азбука здоровья»	Познавательное развитие	Минеева Е.Е.
9	«В мире сказок»	Речевое развитие	«Коломыйченко А.А.
10	«Сенсорика для малышей»	Познавательное развитие	Черевичко Н.А.
11	«Волшебные нотки»	Художественно – эстетическое развитие	Тюхтина О.В.

4.6 Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчеты, взаимные посещения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Занятие по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Формирование	ноябрь	Педагоги ДОУ	

	элементарно – математических представлений» (к педсовету)			
2.	Занятие по образовательной области «Речевое развитие», направление «Художественная литература» к педсовету	январь	Педагоги ДОУ	
3.	Открытый просмотр итоговых занятий	апрель	Педагоги ДОУ	
4.	Открытый просмотр по театрализованной деятельности	март	Педагоги ДОУ	
5.	Открытый просмотр игровой деятельности (с/р игра)	июнь	Педагоги ДОУ	

5 раздел. Организационно – методическая работа

5.1 Организационная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев для детей	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО: Вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства	В течение года	Старший воспитатель
Оперативный контроль	В течение года	В течении года
Тематический контроль	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

5.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение учебного года	Турко Е.А.
«Как ребенка приобщить к труду»	Сентябрь	Божко Н.С.
«Развитие творческих способностей у дошкольников посредством конструирования»	Октябрь	Матвеева С.В.
«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	Ноябрь	Вдовенко А.И
«Как научить детей внимательно слушать и понимать прочитанное»	Январь	Черевичко Н.А.
«Нравственно – патриотическое воспитание у дошкольников в различных видах деятельности»	Февраль	Габдрахманова М.С.
«Роль театрализованной деятельности в развитии творческих способностей у дошкольников»	Март	Трушова С. А.
«Организация детского экспериментирования в ДОУ»	Апрель	Сосновщенко Ю.В.
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Колесниченко Н.П.

5.3. Методические объединения для педагогических работников (приказы)

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2025 – 2026 г.»	сентябрь	Колесниченко Н.П.
2.	«Организация работы по нравственному и патриотическому воспитанию детей»	февраль	Колесниченко Н.П.
3.	«Современные подходы к экологическому образованию дошкольников»	апрель	Колесниченко Н.П.
4.	«Художественно – эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности»	октябрь	Колесниченко Н.П.

5.4. Педагогические советы. Планы заседаний

Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный педсовет «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2025-2026 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2025/2026 учебном году		
Повестка педагогического совета: 1. Реализация ОП ДО и АОП ДО по ФОП. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: - использование разнообразных форм работы; - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; - утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДОи организационные вопросы реализации. 3. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО: - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. - инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. - формирование эффективной системы выявления, поддержки и	31.08. 2025г. Заведующий Педагоги	

развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. - новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.		
---	--	--

4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. - утверждение годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год, календарно-тематического плана на 2025-2026 уч. года, сетка образовательных занятий, (мероприятий); - циклограммы образовательной деятельности, графиков работы педагогов; - плана по самообразованию педагогических работников на 2025-2026 уч. г., планов кружковой работы; - утверждение составов творческих групп по направлениям. 5. Разное 6. Решение педагогического совета		
--	--	--

Подготовка к педагогическому совету №1 Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Педагоги
Педагогический совет №2 Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Формирование элементарно математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста» Цель: совершенствовать педагогическое мастерство педагогов; повышать методический уровень; способствовать творческому уровню.	Май-август	

Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Консультация – диалог «Организация и проведение образовательной деятельности по ФЭМП в разных возрастных группах» 3. Практическое мастерство: «Математика – это интересно». 4. Презентация «Картотека игр математического содержания». 5. Практикум «Интеллектуальное развитие дошкольников в процессе ФЭМП»	25.11.2025	Заведующий Турко Е.А. воспитатель Божко Н.С.
---	------------	---

Подготовка к педагогическому совету №2 Тематическая проверка «Выполнение программы по развитию элементарных математических представлений» (Открытый показ занятий по ФЭМП)	Октябрь	Педагоги ДОУ
Мастер – класс «Использование игрового оборудования для развития ФЭМП»	Ноябрь	Педагоги ДОУ

Педагогический совет № 3. Игра-путешествие

«Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности»

Цель: систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность по развитию интереса к чтению с современным ребенком.

Повестка педагогического совета			
1. Выполнение решений педагогического совета № 2		Заведующий Турко Е.А.	
2. Итоги смотра-конкурса «Лучший читательский уголок».		Старший воспитатель Божко Н.С.	
Подготовка к педагогическому совету №3			
1. Коуч – сессия ««Восемь граней читательской грамотности дошкольников» (скрайбинг, хеппенинг, синквейн) Педагоги ДОУ	Февраль	Педагоги ДОУ	
2. Анкетирование родителей «Роль книги в жизни ребенка». Педагоги ДОУ	Февраль	Педагоги ДОУ	
3. Тематический контроль «Эффективность воспитательной образовательной работы в ДОУ по формированию предпосылок читательской грамотности»	Январь	Педагоги ДОУ	
4. Смотра-конкурс «Лучший читательский уголок».		Педагоги ДОУ	
5. Реализация проектной деятельности по читательской грамотности в каждой возрастной группе (с привлечением родителей)	Март	Педагоги ДОУ	

Педагогический совет № 4 Итоговый**«Поле чудес»**

Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.

Повестка педагогического совета

1. Выполнение решений педагогического совета
№ 3.

2. Результативность работы за 2025–2026

Заведующий Турко
Е.А.

4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.		Педагоги
5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2025-2026 учебный год.		музыкальный руководитель
6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 уч. год		
7. Утверждение годовых задач работы на 2026 - 2027 учебный год.		Заведующий
8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Турко Е.А.
9. Решение педагогического совета.		

Подготовка к педагогическому совету №4

1. Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям.	май	Педагоги специалисты
2. Подготовка отчетов деятельности кружковой работы.		Воспитатели
5. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».		Старший воспитатель Божко Н.С.
6. Анализ итоговых занятий.		Педагоги специалисты
7. Анализ показателей здоровья детей за 2025-2026 учебный год.		Старший воспитатель Божко Н.С.
8. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию.		
9. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.		

СЕМИНАРЫ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар-практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Сентябрь	Педагоги

5.5. Смотры -конкурсы, акции, выставки

Смотры- конкурсы

Тематика	Срок проведения	Ответственный
1. Смотр групповых комнат «Готовность к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий
2. Конкурс рисунков «Дорога и мы»	Октябрь	Минеева Е.Е.
3. Конкурс стихов «Моя мама лучше всех»	Ноябрь	Старший воспитатель
4. Конкурс мини – музей «Помним, чтим, гордимся» к 83 летию Сталинградской битвы 02.02. 2026г	Февраль	Старший воспитатель
5. Конкурс «Сказка выросла на грядке»	Март	Педагоги
5. Конкурс стихов «Стихи на ладошке» к Международному Дню книги» 02.04.2026г	Апрель	Педагоги.
6. Конкурс «Тайны космоса"12.04.2026г	Апрель	Старший воспитатель
7. Конкурс поделок из бросового материала «Миллион идей из ненужных вещей»	Июнь	Старший воспитатель

Акции

Тематика	Срок	Ответственный
1. «Информируем родителей»	Один раз в квартал информируем родителей «Огонь наш друг», «Безопасная дорога», «Правила поведения на дорогах», «Тонкий лед»	Воспитатели
2. «Пристегни самое дорогое»	Сентябрь	Воспитатели
3. «Доброе сердечко ко Дню пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели
4. «Столовая для пернатых»	Декабрь	Воспитатели
5. «Будь здоров без докторов»	Февраль	Воспитатели
6. «Каждой маме по тюльпану»	Март	Воспитатели
7. Традиция. Субботник «Мы за чистоту»	Апрель	Воспитатели
8. «Свеча памяти»	Май	Воспитатели
9. «Белая береза» ко Дню России	Июнь	Воспитатели

Выставки

«Разноцветная Осень»	октябрь	Воспитатели
«Волшебница - Зима»	декабрь	Воспитатели
«Рождество Христово»	январь	Воспитатели
«Пасха Красная»	апрель	Воспитатели
«Природа дом – мы в нем живем»	март	Воспитатели

5.6. Спортивные мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Спортивный праздник «Мы растем здоровыми»	Сентябрь	Воспитатели
2. Неделя Здоровья «Здоровым быть здорово!»	Ноябрь	Воспитатели
3.Праздник «Зимние олимпиады»	Декабрь	Воспитатели
4. Неделя Здоровья «Нам здоровье не купить, за ним нужно всем следить»	Январь	Воспитатели
5.Спортивный праздник «Ко Дню Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели
6. Неделя Здоровья «Сундучок Айболита»	Апрель	Воспитатели
7. Неделя Здоровья «Наше Здоровье в наших руках»	Август	Воспитатели

5.7. Мероприятия, праздники

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственный
1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2	Осенний праздник «Путешествие в царство времен года»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3	День Матери «Мамины глаза»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	День Героя	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5	Новогодние утренники		
6	Прощание с Елочкой	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	«Свеча Памяти» Сталинградская битва	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
8	Праздник «День Защиты Отечества»		
9	Утренники к 8 Марта	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели
10	День театра, театрализованный праздник		
11	Праздники «Весна красна пришла»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
12	Праздник «День космонавтики»		
13	Праздник «День Земли»		
14	Праздник ко Дню Победы	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
15	Выпускной утренник «До свидания детский сад»		

6. Система внутреннего контроля

6.1. Контроль и оценка деятельности. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей	Тематический	Открытый просмотр	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация предметно – пространственной среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса	Оперативный	Анализ документации, посещение собраний	По плану	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня и организации жизни воспитанников с учетом специфики сезона	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Качество организации воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Выполнение программы Образовательной области «Познавательное развитие»	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Посещение групп, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Результаты работы детей по формированию у детей	Оперативный	Посещение групп,	Май	Заведующий, старший

навыков самообслуживания		наблюдение		воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июль - август	Старший воспитатель, медработник

6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно – развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

7. Взаимодействие с родителями

7.1. Общее мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Консультации в группах с разной тематикой в зависимости от возраста, по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель - май	Старший воспитатель
Групповые и общие родительские собрания	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели

7.2 Родительские собрания

Групповые собрания

№	Тема собрания	Возрастная группа	Ответственные
1	1. «Адаптация ребенка в детском саду» 2. «Здоровье ребенка в наших руках» 3. «Дидактическая игра, как средство сенсорного развития детей 2-3 лет. Игровой практикум» 4. «Успехи и достижения наших воспитанников»	группа раннего возраста	Черевичко Н.А Коломыйченко А.А.
2	1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет» 2. Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста» 3. «Можно. Нельзя. Надо» 4. «Чему научились наши дети за год»	младшая	Трушова С.А. Сосновщенко Ю.В.
3	1. «Знаете ли вы своего ребенка» 2. «Нравственное воспитание детей в семье и в детском саду» 3. «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» 4. «Чему мы научились за год»	средняя группа	Минеева Е.Е. Вдовенко А.И.
4	1. «Задачи развития и воспитания детей 5-6 лет» 2. «Традиции моей семьи» 3. «Роль отца в семье» 4. «О наших успехах и достижениях»	старшая группа	Матвеева С.В. Колесниченко Н.П.
5	1. «Задачи воспитания детей 6 – 7 лет» 2. «Роль семьи в речевом развитии ребенка» 3. «Нравственно-волевая подготовка детей к школе» 4. «В труде воспитывается воля. Труд – лучший воспитатель»	подготовительная группа	Божко Н.С. Габдрахманова М.С.

Общесадовские собрания

Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Творческий отчет	Май	Заведующий, Старший воспитатель

7.3. Консультативная работа с родителями

Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа консультативного пункта		
Организовать работу пункта: Приказ о назначении ответственного; Составить план и режим работы; Подготовить формы журналов, обращений, согласий; Разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; Разместить сведения о центре на сайте и стенах детского сада	Сентябрь	Руководитель пункта Сосновщенко Ю.В.
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

7.4. Работа с родителями (законными представителями)

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей 2. Анкетирование родителей детей, прибывших (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Октябрь	1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» по группам 2. Социально – педагогическая диагностика вновь поступивших детей. 3. Выставка детских творческих работ «Разноцветная Осень» 4. Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.	Воспитатели групп
Ноябрь	1. Фотовыставка «Загляните в мамины глаза»	Старший воспитатель, воспитатели групп
Декабрь	1. Выставка – смотр «Волшебница Зима» 2. Родительское собрание по подготовке к новогодним утренникам	Старший воспитатель, воспитатели групп
Январь	1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участке МДОУ 2. Семейная акция «На дороге без спешки. Сохрани жизнь. Сбавь скорость»	Воспитатели групп
Февраль	1. Стендовая консультация «Взаимодействие семьи и детского сада как условие формирования патриотизма дошкольников» 2. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника «День защитника Отечества» 3. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	Старший воспитатель, воспитатели групп
Март	1. Выставка рисунков «Нарисую мамочку свою» 2. Совместная подготовка педагогов и родителей по подготовке праздника 8 марта.	Старший воспитатель, воспитатели групп
Апрель	1. Стендовая консультация «Формирование партнерских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества	Старший воспитатель,

	в ДОУ» 2. Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе»	воспитатели групп
Май	1. Акция - Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность деятельностью в ДОУ» 3. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно – образовательной работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период» 4. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке К «Выпускному утреннику»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

8. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Январь	Заведующий
3	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за ПБ
4	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
5	Провести ревизию наличия документов по ПБ. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Октябрь	Заведующий, Ответственный за ПБ
6	Проверка наличия огнетушителей. Проверка наличия и состояния планов эвакуации на этажах, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
7	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за ПБ
8	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	Постоянно	Заведующий, завхоз
9	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	Сентябрь	Заведующий
10	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и ПБ	Сентябрь	Заведующий
11	Рейд комиссии по охране труда	Ноябрь	Заведующий, завхоз
12	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь - ноябрь	Заведующий, завхоз
13	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий
14	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
15	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заведующий, медсестра

16	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий, завхоз, педагоги
17	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Комиссия по ОТ
18	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Заведующий
20	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по апрель	Заведующий
21	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, завхоз
22	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий
23	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев на клумбы. Побелка деревьев.	Апрель - июнь	Заведующий, завхоз, педагоги
24	Косметический ремонт детского сада. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ.	Июнь - август	Заведующий, завхоз, педагоги

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526473

Владелец Турко Елена Александровна

Действителен С 30.01.2025 по 30.01.2026