

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» города Николаевска
Волгоградской области
(МДОУ «Светлячок» г. Николаевска)

ПРИКАЗ

от 12.01.2026г.

№ 1 о/д

Об организации питания и создании бракеражной комиссии

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание в МДОУ «Светлячок» г. Николаевска в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Положением об организации питания воспитанников МДОУ «Светлячок» г. Николаевска, утвержденного приказом заведующего от 09.01.2025 № 1, Положением об общественной комиссии за организацией питания в МДОУ «Светлячок», утвержденного приказом заведующего от 09.01.2025 № 1, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

2. Возложить ответственность на завхоза Ерофееву О.А. за:

-2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

2.2. Ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;

2.3. Составление ежедневного меню-требования установленного образца;

2.4. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости.

2.5. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации;

2.6. Работу с поставщиками продуктов питания;

2.7. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

2.8. Ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

2.9. Ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости.

3. Возложить ответственность на поваров Саблину Ю.С. и Горобченко О.П. за:

3.1. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

3.2. Соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска;

3.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

3.4. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

3.5. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.

4. Возложить ответственность на завхоза Ерофееву Олеся Алексеевну, за: --

4.1. Снятие пробы готовых блюд перед раздачей пищи ;

4.2. В случае отсутствия по болезни, отпуска, командировки назначить ответственным за снятие пробы заведующего МДОУ «Светлячок» г. Николаевска Турко Елену

Александровну

5. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:

- 5.1. Соблюдение режима приема пищи (своевременное получение продуктов на пищеблоке);
- 5.2. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- 5.3. Эстетику сервировки стола;
- 5.4. Санитарное состояние буфетной, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 7.1. Обеспечение своевременного приема пищи детьми;
- 7.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 7.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 7.4. Формирование знаний у детей о пользе продуктов питания.

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

- работник пищеблока: повара Саблина Ю.С, Горобченко О.П – чередование через день;
- завхоза – Ерофееву О.А. – ежедневно;
- от родителей (по согласованию)
- заведующий Турко Е.А.

9. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за:

- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- закладку основных продуктов, проверку выхода блюд;
- органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Е.А. Турко

Ознакомлены:

	ФИО	должность	подпись	Дата
1	Ерофеева О.А.	завхоз	<i>Ерофеева</i>	12.01.26г
2	Саблина Ю.С.	повар	<i>Саблина</i>	12.01.26г
3	Горобченко О.П.	повар	<i>Горобченко</i>	12.01.26г.
4		родитель (по согласованию)		